



KINDERGARTEN REGISTRATION

WHO MUST REGISTER:

Children who will be 5 years old by October 31, 2025
and reside in Paterson.



HOW TO REGISTER YOUR KINDERGARTENER:

1 GATHER THE REQUIRED DOCUMENTS:

- Two proofs of address (e.g. utility bills, driver's license, bank statements).
- Proof must be no more than 30 days old
- Child's Birth certificate
- Parent/Guardian ID (e.g., driver's license, government-issued ID).

2 COMPLETE THE ONLINE REGISTRATION:

- Scan the QR code to access the link for online registration.



3 HELP

*For help on how to complete the online registration scan the QR code to view a video tutorial.



4

Fill out all the required fields in the application.

5

Upload the required documents. Ensure they are clear and legible. Submit application.

6

Once the registration is submitted a registrar will review the application to ensure it is complete. Once approved, a representative from Central Registration will call you to make an appointment to see the Registration Nurse.

7 WHAT TO BRING TO YOUR APPOINTMENT:

- Student's Immunization Records
- District Approved Physical Exam Form (See Attached)
- Health History Form (See Attached)



INSCRIPCIÓN DE KINDERGARTEN

QUIÉN DEBE REGISTRARSE:

Niños que cumplirán 5 años antes del 31 de octubre de 2025 y residir en Paterson.



CÓMO REGISTRAR A SU NIÑO DE KINDERGARTEN:

1 REÚNA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Dos comprobantes de domicilio (por ejemplo, facturas de servicios públicos, licencia de conducir, extractos bancarios).
- El comprobante no debe tener más de 30 días de antigüedad.
- Certificado de nacimiento del niño.
- Documento de identificación del padre/tutor (por ejemplo, licencia de conducir, identificación emitida por el gobierno).

2 COMPLETA EL REGISTRO EN LÍNEA:

- Escanee el código QR para acceder al enlace de registro en línea.



3 AYUDA

- Para obtener ayuda sobre cómo completar el registro en línea, escanee el código QR para ver un video tutorial.



4 Complete todos los campos obligatorios en la solicitud.

5 Sube los documentos requeridos. Asegúrate de que sean claros y legibles. Envíe su solicitud.

6 Una vez que se envía la inscripción, un registrador revisará la solicitud para asegurarse de que esté completa. Una vez aprobada, un representante del Registro Central lo llamará para programar una cita con la enfermera de registro.

7 QUÉ LLEVAR A SU CITA:

- Vacunas de los estudiantes
- Formulario de examen físico aprobado por el distrito
- Formulario de historial de salud